



Associazione di Promozione Sociale
Via Giacomo Costamagna, 6 - 00181 Roma
Tel/fax 06.44.60.946
e-mail: info@turismogiovanilesociale.it
www.turismogiovanilesociale.it
codice fiscale 80210590586

OFFERTA DI LAVORO

Posizione aperta: **n. 1 Addetto/a alla segreteria nazionale**

Tipologia di contratto: CCNL AGIDAE Socio – Assistenziale, impiegato di livello C1 o C2 commisurato all'esperienza, impegno richiesto circa 18/20 ore settimanali

Durata contratto tempo determinato: circa 8 mesi con possibilità di proroga nel rispetto della legislazione corrente; disponibilità da fine agosto/settembre 2024

Sede di lavoro: via Giacomo Costamagna 6, Roma + possibilità di smart working al 50%

L'Associazione Turismo Giovanile Sociale – APS, con sede in Roma, ricerca una figura professionale per le mansioni di **addetto/a alla segreteria nazionale**. L'Associazione TGS, costituita nel 1968, è promossa dai Salesiani di Don Bosco e dalle Figlie di Maria Ausiliatrice ed è riconosciuta dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali quale Associazione di Promozione Sociale. Fa parte delle associazioni del tempo libero che si occupano della formazione e dell'organizzazione di attività educative a favore dei giovani e promuove in particolare il turismo attivo e il turismo ricettivo, abbracciandone le valenze sostenibili.

L'Associazione è strutturata su due ambiti di intervento: 1) il livello nazionale, composto da un Consiglio Direttivo che si occupa di pianificare le politiche associative, gli appuntamenti formativi, le iniziative, gli adeguamenti legislativi; 2) il livello territoriale costituito dalle associazioni locali che svolgono, con uniformità di intenti ma nella piena autonomia operativa, il proprio servizio di volontariato culturale sul territorio.

LA POSIZIONE

Al candidato/a chiediamo:

- ottima conoscenza della lingua inglese;
- disponibilità ad effettuare trasferte nazionali ed internazionali per il coordinamento di attività TGS;
- competenza nella gestione e coordinamento di progetti su tematiche sociali;
- competenza nell'elaborazione dati e reportistica: essere in grado di raccogliere, analizzare e presentare dati in formati comprensibili e utili per supportare le decisioni associative;
- conoscenza di strumenti informatici: pacchetto Microsoft Office, Adobe Reader DC pdf, gestione file in cloud, posta elettronica, Zoom, Google Meet, wordpress etc.
- gestione dei social media: capacità di creare strategie di social media, creare contenuti accattivanti e gestire interazioni online;
- capacità di scrittura: saper creare contenuti chiari, convincenti e adatti ai diversi canali di comunicazione (sito web, social, mail istituzionali);



Associazione di Promozione Sociale
Via Giacomo Costamagna, 6 - 00181 Roma
Tel/fax 06.44.60.946
e-mail: info@turismogiovanilesociale.it
www.turismogiovanilesociale.it
codice fiscale 80210590586

- competenze nella gestione di una segreteria;
- abilità di comunicazione interpersonale: comunicare efficacemente con colleghi, soci e altre parti interessate, fondamentale per costruire relazioni solide e gestire situazioni complesse;
- capacità di problem solving: essere in grado di identificare e risolvere problemi amministrativi in modo tempestivo ed efficace, lavorando in modo autonomo o in team;
- adattabilità: nell'ambiente mutevole della comunicazione, è importante essere flessibili e in grado di adattarsi rapidamente ai cambiamenti;
- abilità organizzative: capacità di gestire documenti, archivi e flussi di lavoro in modo ordinato e sistematico, garantendo un facile accesso alle informazioni e una buona tracciabilità delle attività;

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le persone interessate possono presentare la propria candidatura inviando il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, al seguente indirizzo di posta elettronica accompagnato anche da eventuali contatti telefonici per le referenze: **info@turismogiovanilesociale.it** entro il **13 giugno 2024**.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: Avviso di ricerca personale segreteria nazionale – Presentazione candidatura.

Nella e-mail dovranno essere indicati anche i propri recapiti (compresi telefono cellulare e posta elettronica), inoltre, ricordiamo di indicare nel curriculum vitae il consenso al trattamento dei dati personali.

Informazioni

Per informazioni e quesiti in merito alla presente procedura, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica: **info@turismogiovanilesociale.it**, indicando eventualmente un recapito telefonico, qualora si desideri essere ricontattati.